

REGULAMIN OBIEGU DOKUMENTÓW W SPÓŁDZIELNI „NAFTOWIEC” W SANOKU

§1.

Za prawidłowy obieg dokumentów odpowiada Zarząd Spółdzielni, który działa zgodnie z obowiązującym Statutem, jak również Regulaminem Zarządu zatwierdzonym przez Radę Nadzorczą.

Zarząd w składzie:

1. Prezes Zarządu Spółdzielni
2. Zastępca Prezesa

§ 2

Wszystkie dokumenty przychodzące do Spółdzielni są rejestrowane w książce podawczej z wyszczególnieniem:

- numer kolejny
- data wpływu, data wyjścia,
- od kogo wpłynęło pismo,
- jakiej sprawy dotyczy,

§ 3

Pisma i dokumenty przychodzące do Spółdzielni dzielą się na:

1. Związane z działalnością Spółdzielni (od kontrahentów, urzędów itp.)
Zarząd ustosunkowuje się do poszczególnych spraw zawartych w dokumentach i udziela stosownej odpowiedzi o sposobie ich załatwienia listem poleconym lub zwykłym, które rejestruje w książce wysyłkowej z podaniem: daty wysłania i nazwę adresata.
Kopie pism są przechowywane w odpowiednich teczkach w zależności, czego dana sprawa dotyczy.
2. Faktury za usługi na rzecz Spółdzielni zgodnie z zawartymi umowami np.za dostarczanie ciepła, energii elektrycznej, prace remontowe, obsługę księgową i inne, zostają sprawdzone pod względem formalnym i merytorycznym oraz podpisane przez Prezesa Zarządu i jego Zastępcę i przekazane do Spółki „Solo”, z którą to Spółdzielnia zawarła umowę na prowadzenie spraw księgowych. Po zamknięciu każdego kwartału wszelkie dokumenty księgowe firma „Solo” przekazuje do siedziby Spółdzielni, gdzie są przechowywane.
3. Skargi i wnioski członków Spółdzielni składane na piśmie są rejestrowane w książce podawczej po ich rozpatrzeniu Zarząd ma obowiązek w terminie określonym w Statucie udzielić wyjaśnienia na piśmie i dostarczyć pod

wskazany adres za potwierdzeniem odbioru. Kopie pism są przechowywane w segregatorze z dokumentami danego członka.

§ 5

Regulamin obowiązuje z dniem podpisania. 8.06.2018

.....*Kazimierz Olendo*.....
Sekretarz Rady Nadzorczej

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
.....*Barbara Urbania*.....
Przewodnicząca Rady Nadzorczej